

ZARZĄDZENIE NR 80/2019
WÓJTA GMINY BROJCE

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz mienia się w nich znajdującego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Majątkiem świetlicy zarządza wójt lub osoba przez niego upoważniona, która:

- 1) odpłatnie wynajmuje świetlice lub wypożycza sprzęt się w nich znajdujący na imprezy rodzinne, wiejskie, prezentacje, szkolenia i inne uroczystości okolicznościowe organizowane przez osoby fizyczne i prawne;
- 2) może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty lub zastosowanie 50% obniżki opłaty za wynajem świetlicy lub wypożyczenie sprzętu się w niej znajdującego w przypadku wystąpienia z wnioskiem o wynajem przez osobę prawną lub osobę fizyczną w związku z zaistnieniem szczególnych okoliczności uzasadniających zastosowanie zwolnienia z opłaty za wynajem.
- 3) może nieodpłatnie udostępnić świetlicę lub wypożyczyć sprzęt się w niej znajdujący na wydarzenia i imprezy kulturalne, edukacyjne, sportowe oraz inne podczas których nie będą pobierane od ich uczestników żadne opłaty oraz nie będą generowane zyski z tytułu ich organizacji;
- 4) może nieodpłatnie udostępnić świetlicę lub wypożyczyć sprzęt się w niej znajdujący na wydarzenia i imprezy o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców Gminy Brojce, które są organizowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie mającą siedziby na terenie Gminy Brojce na jej pisemny wniosek;
- 5) nieodpłatnie udostępnia świetlice na cele użyteczności publicznej: zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, imprezy sportowe, kulturalne (festyny) organizowane przez Wójta Gminy Brojce, Gminną Bibliotekę Publiczną w Brojcach, Szkołę Podstawową w Brojcach, Gimnazjum w Brojcach, Radę Gminy i Rady Sołeckie; zebrania Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Klubów Sportowych i Stowarzyszeń działających na terenie gminy Brojce
- 6) administruje terenem i budynkiem, w którym znajduje się świetlica;
- 7) powierza opiekę nad świetlicą opiekunce/opiekunowi świetlicy.

2. Osobą upoważnioną do realizacji postanowień niniejszego Zarządzenia jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach.

§ 2. 1. Wynajem świetlicy lub wypożyczenie sprzętu się w niej znajdującego następuje na pisemny wniosek zainteresowanego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1.

2. Wynajęcie świetlicy lub wypożyczenie sprzętu się w niej znajdującego może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz Gminy Brojce, nie jest zarezerwowana przez innego wnioskodawcę lub z przyczyn technicznych nie jest wyłączona z użytku.

3. Wniosek złożony na nieodpłatny wynajem świetlicy podlega weryfikacji pod względem formalnym i faktycznym a Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wszelkie dokumenty uzasadniające nieodpłatny najem na żądanie Wynajmującego.

§ 3. 1. Wynajem świetlicy lub wypożyczenie sprzętu się w niej znajdującego jest możliwy na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Brojce lub osobę przez niego upoważnioną o której mowa w § 1 ust. 2, z pełnoletnią osobą fizyczną lub osobą prawną ubiegającą się o wynajęcie. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi Załącznik nr 2, natomiast wzór umowy wypożyczenia sprzętu stanowi Załącznik nr 3.

2. Wynajem świetlicy następuje z chwilą przekazania kluczy do świetlicy przez opiekunkę/opiekuna świetlicy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Od tego momentu naliczana jest opłata za wynajem zgodna z zadeklarowanym czasem wynajmu określonym we wniosku o wynajem oraz w umowie wynajmu.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z przekroczenia czasu najmu poza czas określony we wniosku oraz umowie Najemca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w opłacie wynikającej z cennika podanego w § 4 ust.1 w terminie do 7 dni od dnia zakończenia najmu.

§ 4. 1. Ustala się stawki opłat i kaucji zwrotnej za wynajem świetlicy wiejskiej, według cennika określonego w poniższej tabeli:

Świetlica	Wynajem (czas oraz opłata)		
	do 8 godz. + kaucja	od 8 do 24 godz. + kaucja	wynajem weekendowy (piątek-poniedziałek)
Brojce - Sala Wiejska	200,00 zł + 100 zł	300,00 zł + 200 zł	500,00 zł + 200 zł
Przybiernowo	100,00 zł + 50 zł	250,00 zł + 200 zł	300,00 zł + 200 zł
Dargosław	100,00 zł + 50 zł	250,00 zł + 200 zł	300,00 zł + 200 zł
Strzykocin	100,00 zł + 50 zł	250,00 zł + 200 zł	300,00 zł + 200 zł
Kiełpino - nowa sala	100,00 zł + 50 zł	250,00 zł + 100 zł	300,00 zł + 100 zł
Pruszcz	100,00 zł + 50 zł	250,00 zł + 100 zł	300,00 zł + 100 zł
Bielikowo	100,00 zł + 50 zł	250,00 zł + 100 zł	300,00 zł + 100 zł
Stołąż	50,00 zł + 50 zł	75,00 zł + 100 zł	100,00 zł + 100 zł
Tapadły	50,00 zł + 50 zł	75,00 zł + 100 zł	100,00 zł + 100 zł
Żukowo	50,00 zł + 50 zł	75,00 zł + 100 zł	100,00 zł + 100 zł
Darzewo	50,00 zł + 50 zł	75,00 zł + 100 zł	100,00 zł + 100 zł
Kiełpino - stara sala	100,00 zł + 50 zł	150,00 zł + 100 zł	200,00 zł + 100 zł

2. Kaucja pobierana jest jednorazowo w celu zabezpieczenia sprzętu znajdującego się w świetlicy, w tym udostępnianych najemcy naczyń i jest zwracana po odliczeniu kosztów ewentualnych zniszczeń oraz uszkodzeń powstałych podczas wynajmu na podstawie okazanego protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy i dowodu wpłaty kaucji.

3. Zwrotu kaucji dokonuje się na konto Wynajmującego podane we wniosku o wynajem oraz zapisanego w umowie najmu.

4. W przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń na kwotę wyższą niż wskazana w ust. 1 Najemca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich wyliczonych przez Wynajmującego kosztów ewentualnych zniszczeń lub uszkodzeń.

5. Kwota, o którą pomniejszana jest kaucja lub kwota dodatkowo dopłacana do kaucji, obliczana jest na podstawie iloczynu ilości zniszczonego lub uszkodzonego sprzętu zawartego w protokole zdawczo-odbiorczym oraz cen wskazanych w Wartościowym Wykazie Wyposażenia.

6. Wynajem do 8 godz. jest możliwy tylko jednego dnia z czasem zakończenia wynajmu najpóźniej o godzinie 20.00.

7. Dla osób fizycznych oraz prawnych organizujących stypę odpłatność za korzystanie z obiektu ustala się w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.

8. Dla osób fizycznych posiadających Zachodniopomorską Kartę Rodziny lub Zachodniopomorską Kartę Seniora odpłatność za korzystanie ustala się w wysokości 85% stawek określonych w ust. 1.

9. Wynajem świetlicy wiejskiej bez wynajmu kuchni i jej wyposażenia obniża opłatę za wynajem o 20% stawki bazowej.

10. Wynajem dokonywany przez osoby prawne do 8h zwolniony jest z konieczności wnoszenia kaucji.

11. Za wypożyczenie sprzętu znajdującego się w świetlicach ustala się stawki według następującego cennika:

- 1) za wypożyczenie stołu świetlicowego lub ogrodowego - 50,00 zł/24h,
- 2) za wypożyczenie krzesła świetlicowego lub ogrodowego - 20,00 zł/24h,

- 3) za wypożyczenie ławki świetlicowej lub ogrodowej - 30,00 zł/24h,
- 4) za wypożyczenie namiotu o wymiarach 3m/3m - 50,00 zł/24h,
- 5) za wypożyczenie namiotu o wymiarach większych niż 3m/3m - 200,00 zł/24h,
- 6) za wypożyczenie ławkostołu z podwójnym siedziskiem - 50,00 zł/24h.

12. Opłata końcowa za wypożyczenie sprzętu stanowi iloczyn ilość wypożyczanego sprzętu i dni na jakie jest on wypożyczany.

13. Przekroczenie deklarowanego i opłaconego z góry czasu wynajmu świetlicy lub wypożyczenia sprzętu powoduje naliczenie stosownych opłat w zależności od długości przekroczenia.

14. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza najemca.

§ 5. 1. W przypadku rezerwacji terminu wynajmu Wnioskodawca wnosi kaucję rezerwacyjną stanowiącą 50% ustalonej opłaty wynajmu. Pozostałe 50% opłaty wynajmu oraz kaucję uiszcza się w dniu podpisania umowy wynajmu.

2. W przypadku rezygnacji z wynajmu kaucja rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

3. W celu zabezpieczenia mienia znajdującego się w obiektach o których mowa w § 4 ust. 1 na organizację imprez takich jak wesela, komunie, dyskoteki oraz imprezy okolicznościowe, w których uczestniczy ponad 50 osób, pobiera się kaucję zwrotną w wysokości dwukrotności standardowej kaucji przewidzianej w niniejszym regulaminie.

4. Kaucję o której mowa w ust. 3 uiszcza się niezwłocznie po podpisaniu umowy najmu w Urzędzie Gminy w Brojcach a jej zwrot następuje tylko w przypadku okazania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu najmu oraz dowodu wpłaty kaucji.

5. W przypadku gdy szkody wynikłe z winy najemcy przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest je pokryć do 100% rzeczywistej wartości obliczanej zgodnie z § 4. ust. 5.

§ 6. 1. Opłaty za wynajem świetlicy i/lub sprzętu się w niej znajdującego uiszcza się najpóźniej w dniu podpisania umowy w kasie Urzędu Gminy w Brojcach lub na konto bankowe Urzędu Gminy w Brojcach wskazane w umowie z koniecznością okazania dowodu wykonania przelewu.

2. Opłata za wynajem świetlicy stanowi dochód Gminy Brojce.

3. W przypadku rezygnacji z wynajmu co najmniej 30 dni przed planowanym i opłaconym wynajmem opłata za wynajem podlega zwrotowi w wysokości 100% na wskazane przez Najemcę konto bankowe.

4. W przypadku rezygnacji z wynajmu na mniej niż 30 dni przed planowanym i opłaconym wynajmem opłata za wynajem nie podlega zwrotowi.

5. Rezygnacja z wynajmu musi zostać wniesiona w formie pisemnej.

§ 7. 1. Wydanie świetlicy lub sprzętu się w niej znajdującego najemcy lub wypożyczającemu oraz obiór dokonuje opiekunka/opiekun świetlicy po uprzednim sprawdzeniu stanu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przed i po okresie najmu. Protokół został dołączony do umowy najmu/wypożyczenia sprzętu.

2. Najemca każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń. W przypadku pozostawienia pomieszczeń nieuporządkowanych lub wypożyczonego sprzętu brudnego, uiszcza się opłatę w wysokości 300,00 zł za sprzątnięcie pomieszczeń lub 20,00 zł za 1 szt. wypożyczonego sprzętu.

3. Za szkody spowodowane w okresie najmu lub wypożyczenia sprzętu odpowiada najemca, zaś usunięcie szkód nastąpi w formie pokrycia kosztów ich usunięcia lub w inny sposób ustalony przez strony.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 73/2019 Wójta Gminy Brojce z dnia 5 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz mienia się w nich znajdującego.

§ 9. Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brojce

Michał Zinowik

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BROJCACH**

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY/SPRZĘTU*

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości/ lub wypożyczenie sprzętu (nazwa i ilość) znajdującego się w świetlicy* w miejscowości z przeznaczeniem na (jaki cel):

1. Data i czas wynajmu:

od godz. dnia..... do godz..... dnia....., ilość godz./dób* łącznie -.....

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na świetlicy oraz odpowiedniego stanu technicznego i estetycznego używanego sprzętu.

3. Przewidywana ilość uczestników:

4. Nazwa banku i nr konta do zwrotu kaucji

5. Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu;
- 2) zobowiązuje się do wpłaty opłat i kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Brojce nr 80/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r.
- 3) zwrócę wypożyczony sprzęt w stanie niepogorszonym;
- 4) zobowiązuję się do poniesienia pełnej materialnej odpowiedzialności za stan świetlicy i znajdujący się w niej sprzęt i wyposażenie lub wypożyczony sprzęt*, a w przypadku zniszczenia lub strat do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń;
- 5) zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu świetlicy wiejskiej zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Brojce nr 29/2011 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świetlic wiejskich.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Brojcach, reprezentowana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach, z siedzibą przy ul. Długiej 43D, 72-304 Brojce
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – odo@brojce.net.pl Tel. 913861194

- 3) Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 5) Pani dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora danych osobowych
- 6) posiada Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) administrator przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi

.....

(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NR

Zawarta w dniu 20..... r. w Brojcach pomiędzy:

Gminną Biblioteką Publiczną w Brojcach, ul. Długa 43D, 72-304 Brojce reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach

zwanymi dalej „Biblioteką”

a

.....

imię i nazwisko (nazwa firmy), adres zamieszkania (adres siedziby)

zwaną dalej Najemcą.

§ 1. 1. Gmina wynajmuje Najemcy świetlicę w zwaną dalej świetlicą z przeznaczeniem na

.....

w dniach od od godziny do dnia godziny

§ 2. 1. Za wynajęcie świetlicy, o której mowa w § 1 Najemca wniesie na rzecz Gminy następujące opłaty ustalone w oparciu o zarządzenie Nr 80/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r.:

1) Opłatę za wynajem w kwocie zł

2) Kaucję w kwocie zł

2. Strony niniejszej umowy ustalają że opłaty określone w ust. 1 zostaną uiszczone gotówką w kasie Urzędu Gminy w Brojcach lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Brojcach nr 60 9376 0001 2001 0010 0797 0006.

3. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy na konto o numerze w banku

4. Najemca upoważnia Gminę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.

§ 3. 1. Najem świetlicy rozpoczyna się od momentu przekazania jej Najemcy przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej, na podstawie protokołu, w którym zostanie opisany stan techniczny świetlicy, urządzenia i wyposażenie.

2. Najemca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za stan świetlicy oraz znajdujące się w niej urządzenia i wyposażenie, o których mowa w ust. 1.

3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości w najmowanej świetlicy.

4. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zgłosić opiekunce świetlicy gotowość do jej przekazania w celu wspólnego sprawdzenia stanu czystości oraz stanu technicznego Sali, znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia. Przekazanie świetlicy odbędzie się na podstawie protokołu. Odpowiedzialność za świetlicę, o której mowa w ust. 2 spoczywa na Najemcy do chwili jej protokolarnego przekazania opiekunce świetlicy.

5. Najemca zobowiązany jest do oddania przedmiotu najmu uprzątniętego i w stanie nie pogorszonym niż w momencie rozpoczęcia najmu, a w przypadku pozostawienia pomieszczeń nieuporządkowanych, uiszcza się opłatę w wysokości 300,00 zł za sprzątnięcie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy dla siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Brojcach, reprezentowana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach, z siedzibą przy ul. Długiej 43D, 72-304 Brojce
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – odo@brojce.net.pl Tel. 913861194
- 3) Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 5) Pani dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora danych osobowych
- 6) posiada Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) administrator przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi

Najemca

Gminna Biblioteka Publiczna w Brojcach

.....
Przedstawiciel Najemcy

.....
Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY SALI/ŚWIETLICZY* WIEJSKIEJ

W dniu w świetlicy wiejskiej w stanowiącej przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu świetlicy wiejskiej Nr z dnia roku stawili się:

1. Pan/Pani jako Przekazujący

oraz

2. Pan/Pani jako Przejmujący

Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie przedmiotową świetlicę wiejską, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Świetlica wyposażona jest w:
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przejmujący zgłasza następujące **uwagi do stanu wyposażenia** świetlicy:
.....
.....

.....
.....
.....

3. Świetlica znajduje się w stanie technicznym:

.....
.....
.....

4. Przejmujący zgłasza następujące uwagi **do stanu technicznego** świetlicy:

.....
.....
.....
.....

5. Przejmujący przekazuje Przejmującemu komplet kluczy do świetlicy.

6. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron

.....
.....
.....

podpis Przekazującego

podpis Przejmującego

UMOWA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

Zawarta w dniu 20..... r. w Brojcach pomiędzy:

Gminną Biblioteką Publiczną w Brojcach, ul. Długa 43D, 72-304 Brojce reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach

zwanymi dalej „Biblioteką”

a

.....

imię i nazwisko (nazwa firmy), adres zamieszkania (adres siedziby)

zwaną dalej Wypożyczającym.

§ 1. Biblioteka wypożycza, a Wypożyczający bierze w wypożyczenie na okres od r. do r. następujące sprzęty stanowiące własność Gminy Brojce:

Lp.	Nazwa	Ilość	Koszt wypożyczenia
1.			
2.			
3.			

§ 2. 1. Łączne koszty wypożyczenia wynoszą złotych brutto.

2. Wypożyczający zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wypożyczenia, opłacić koszt najmu.

3. Opłatę za wypożyczenie mienia uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w Brojcach lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Brojcach nr 60 9376 0001 2001 0010 0797 0006 na podstawie faktury wystawionej przed wypożyczeniem.

4. Przekroczenie deklarowanego i opłaconego z góry czasu wynajmu świetlicy lub wypożyczenia sprzętu powoduje naliczenie stosownych opłat w zależności od długości przekroczenia.

§ 3. 1. Wydanie wypożyczonych przedmiotów Wypożyczającemu oraz jego odbioru w miejscu wypożyczenia po jego zakończeniu dokona upoważniony przedstawiciel Biblioteki. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić przedmiot wypożyczenia w stanie nie gorszym niż przed wypożyczeniem.

3. W przypadku zwrotu sprzętu brudnego Wypożyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów czyszczenia w kwocie 30,00 zł za 1 szt. sprzętu wymagającego podjęcia stosownych czynności.

4. W przypadku nie zwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Najemca zobowiązuje się pokryć pełne koszty odkupienia sprzętu według aktualnych cen rynkowych lub też pełne koszty jego naprawy na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Brojce.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zgody pisemnej.

§ 6. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§ 7. Umowa niniejsza została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Najemca a drugi Biblioteka.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Brojcach, reprezentowana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach, z siedzibą przy ul. Długiej 43D, 72-304 Brojce
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – odo@brojce.net.pl Tel. 913861194
- 3) Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 5) Pani dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora danych osobowych
- 6) posiada Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) administrator przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi

.....

(podpis Najemcy)

.....

(podpis Wynajmującego)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SPRZĘTU

spisany dnia.....w w sprawie wypożyczenia:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.		
2.		
3.		

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa wypożyczenia nr..... z dnia zawarta w Brojcach.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny sprzętu : bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....
.....

2) Inne ustalenia

.....
.....
.....
.....

.....

podpis wypożyczającego

.....

podpis wynajmującego