

.....
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)

Brojce, dnia

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(REGON)⁹⁾

.....
(telefon)

Wójt Gminy Brojce
ul. Długa 48
72-304 Brojce

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) proszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I OBSZARU DZIAŁALNOŚCI

.....
.....
.....
.....

II. OKREŚLENIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH, JAKIMI DYSONUJE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM *(m.in. rodzaj i ilość pojazdów, stan formalno – prawny posiadania, informacja czy spełniają wymagania techniczne, oznakowanie, wyposażenie w sprzęt umożliwiający opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych, miejsce parkowania/garażowania)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. INFORMACJE O TECHNOLOGIACH STOSOWANYCH LUB PRZEWIDZIANYCH DO STOSOWANIA PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ WNIOSEM *(m.in. miejsce pochodzenia nieczystości ciekłych, sposób ich odbioru, wskazanie miejsca odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną itp.)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. PROPONOWANE ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. OKREŚLENIE TERMINU PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM ORAZ ZAMIERZONEGO CZASU JEJ PROWADZENIA

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1. kserokopia aktualnego wypisu z rejestru prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualnego KRS (wydane nie później, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku). W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną - kserokopia aktualnej umowy zawarcia spółki cywilnej.
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*
3. dokument zawierający informację o gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (np. umowa)
4. kserokopie dowodów rejestracyjnych posiadanych pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
5. dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej
6.
7.
8.
9.
10.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Brojce z siedzibą 72-304 Brojce, ul. Długa 48, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy w Brojcach z siedzibą 72-304 Brojce, ul. Długa 48.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – odo@brojce.net.pl tel. 913861194.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) Administrator traktuje takie zachowanie, jako zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w oparciu o przepisy instrukcji kancelaryjnej przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
- 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Administrator przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

.....
(czytelny podpis Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji ***)

Objaśnienia:

- *) jeżeli Wnioskodawca posiada
- **) zaznaczyć rodzaje odbieranych odpadów
- ***) upoważnienie do reprezentowania potwierdzone np. kopią wypisu z KRS, udzielonym pełnomocnictwem itp.

Oplaty:

- 107 zł opłata skarbową za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
- 53,50 zł opłata skarbową za przedłużenie terminu ważności lub zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem
- 17 zł opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury ora jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)