



OGŁOSZENIE O NABORZE

Gminna Biblioteka Publiczna w Brojcach, ul. Długa 43D, 72-304 Brojce, tel. 665176796

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Brojcach ogłasza nabór na stanowisko opiekuna świetlicy wiejskiej w Brojcach.

Liczba wolnych miejsc pracy: 2

1. Przedmiot naboru:

- 1.1. Stanowisko: animator kultury.
- 1.2. Miejsce wykonywania pracy (alternatywnie): świetlice wiejskie w Gminie Brojce, imprezy plenerowe na terenie Gminy Brojce.
- 1.3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na pełny etat na trzymiesięczny okres próbny, po okresie próbnym możliwe przedłużenie umowy

2. Wymagania niezbędne:

- 2.1 Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe.
- 2.2 Obywatelstwo polskie.
- 2.3 Korzystanie z praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- 2.4 Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 2.5 Prawo jazdy kat. B.
- 2.6 Minimum roczne udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

3. Wymagania dodatkowe:

- 3.1 Gotowość do pracy w niestandardowych godzinach (np. wieczorami), w niedziele i święta a także w godzinach nadliczbowych.
- 3.2 Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu biurowego i poczty elektronicznej.
- 3.3 Zdolności organizacyjne.
- 3.4 Systematyczność i dokładność.
- 3.5 Kreatywność.
- 3.6 Zdolność i otwartość w komunikowaniu się.
- 3.7 Odpowiedzialność za powierzone mienie i wysoki stopień zaangażowania w pracę.
- 3.8 Otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich.
- 3.9 Umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów.
- 3.10 Posiadanie zdolności manualnych, plastycznych i artystycznych.
- 3.11 Dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

4. Zakres obowiązków:

- 4.1 Przestrzeganie i wdrażania postanowień Regulaminu Świetlicy Wiejskiej dołączonego do Zarządzenia nr 29/2011 Wójta Gminy Brojce z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy Wiejskiej.
- 4.2 Wykonywanie innych zadań:
 - a) współpraca z samorządem lokalnym, sołectwem oraz innymi podmiotami społecznymi,
 - b) dbanie o czystość obiektów,
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w obiektach,
 - d) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - e) organizacja i realizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych oraz zajęć w ramach wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - f) opracowywanie kwartalnego harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy,
 - g) przygotowywanie materiałów typu ulotki, plakaty, zaproszenia,



Gmina Brojce

- h) przygotowywanie i przekazywanie informacji promocyjnych dotyczących planu pracy świetlic, organizowanych wydarzeń i przeprowadzanych imprez
- i) sporządzanie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych działań,
- j) obsługa profilu społecznościowego (zamieszczanie postów, udzielanie odpowiedzi na komentarze i wiadomości)
- k) współpraca z innymi pracownikami Biblioteki oraz innymi podmiotami (np. szkoły, stowarzyszenia, firmy),
- l) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżącej działalności Biblioteki,
- ł) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- m) przestrzeganie obowiązujących zapisów rozporządzenia RODO

5. Wymagane dokumenty (oryginały lub kopie):

5.1. List motywacyjny.

5.2 CV

5.3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – załącznik nr 1

5.4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2

5.5 Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.

5.6 Zaświadczenie lekarskie potwierdzające dobry stan zdrowia

5.7 Indywidualna propozycja zajęć do realizacji na świetlicach (np. formy współpracy z dziećmi i młodzieżą oraz osobami dorosłymi i starszymi, organizacja zajęć i czasu wolnego użytkowników, możliwości sfinansowania dodatkowych zajęć, własne pomysły na pracę świetlicy).

6. Termin składania dokumentów:

20 września 2019 r. do godziny 15.00.

7. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej i opisanej danymi kontaktowymi (imię, nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu) kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce z dopiskiem: *Nabór na wolne stanowisko: animator kultury*. Koperty nie opisane nie będą otwierane z przyczyn formalnych.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
w Brojciech
Łukasz Goszczyński



.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)



Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000), i art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Brojcie reprezentowana przez *Łukasz Goszczyńskiego – dyrektora*,
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: odo@brojce.net.pl, nr tel: 913861194. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na stanowisko opiekuna świetlicy.
- Administrator uznaje złożenie dokumentów aplikacyjnych za dorozumianą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie rekrutacji i zatrudnienia.
- Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 22 - 22² ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. 2018r. poz. 917) oraz zgoda wyrażona zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo, w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat po ustaniu zatrudnienia,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym lub zostały one przekazane za zgodą osoby przekazującej. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
- Administrator nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(czytelny podpis)