

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt. 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą nr V/24/2019 Rady Gminy Brojce z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

WÓJT GMINY BROJCE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zadania własnego gminy pn. „Podnoszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Brojce poprzez dofinansowanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”, które przeznaczone są do realizacji w 2019 r. w drodze zlecenia.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Rodzaj zadania publicznego: podnoszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Brojce poprzez dofinansowanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100)

Zgodnie z art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) wykaz zadań przeznaczonych do realizacji oraz zestawienie przyznanych kwot dotacji na realizację zadań w zakresie pomocy jednostkom OSP w roku 2019, przeznaczone są w formie powierzenia zgodnie z zawieraną umową.

2. Zasady przyznawania dotacji

2.1. O przyznanie dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) o finansach publicznych oraz prowadzące działalność pożytku publicznego i wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), które:

- a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadanie będące przedmiotem zlecenia.

2.2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g) kopie dokumentów dotyczących rejestracji;
 - h) aktualny statut lub regulamin;
 - i) kopia nadania numeru REGON;
 - j) kopia nadania numeru NIP;
 - k) wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację zadania.
- 2.3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 2.4. Oferta wspólna wskazuje:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2.3., wobec organu administracji publicznej.
- 2.5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 2.6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

3. Terminy i warunki realizacji zadania

- 3.1. Realizacja zadania obejmuje termin od dnia podpisania umowy do 30 października 2019 r. i powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową i zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.
- 3.2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszonego konkursu.
- 3.3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszonego konkursu.

4. Tryb i termin składania ofert

- 4.1. Oferty należy składać do dnia 10 maja 2019 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce.
- 4.2. Oferty należy składać oddzielnie dla wybranego zadania, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania Ochotniczych Straży Pożarnych”

5. Informacja o trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

- 5.1. Wybór oferty nastąpi do dnia 17 maja 2019 r.
- 5.2. Oferta powinna zostać złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
- 5.3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z podanym wzorem.
- 5.4. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Brojce.
- 5.5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników, a także dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej bierze się pod uwagę:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot przedstawiający ofertę;
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot przedstawiający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany przez podmiot przedstawiający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
 - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku gdy podmiot przedstawiający ofertę w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5.6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) złożone niezgodnie z podanym wzorem;
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem;
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu;
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 5.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierać będą nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych i ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Brojce w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Gminy Brojce;
 - d) będą do wglądu w Urzędzie Gminy w Brojcach przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 5.8. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest: Łukasz Goszczyński – pełnomocnik Wójta Gminy Brojce ds. organizacji pozarządowych, tel. 91 3861194, e-mail: l.goszczyński@brojce.net.pl

6. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W roku 2018 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania Ochotniczych Straży Pożarnych Gmina Brojce przeznaczyła kwotę 20 000,00 zł.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania