



Brojce, dnia 2 kwiecień 2018 r.

ROZEZNANIE CENOWE

Organizacja warsztatów „Trening kompetencji i umiejętności społecznych, w tym rodzicielskich i spędzania wolnego czasu”

o wartości nie przekraczającej równowartość 5 000 euro

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojciech

ul. Długa 48, 72-304 Brojce

Tel. 913861444/ 913861194

Fax 91 38 611 86

e-mail: ops@brojce.net.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego rozeznania jest świadczenie usługi szkoleniowej/warsztatowej według poniższego opisu: Szkolenie/warsztat obejmuje tematykę zagadnienia z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych, w tym rodzicielskich i spędzania wolnego czasu. W zagadnieniach realizowanych podczas szkolenia/warsztatu powinny zależeć się m.in.:

- rozwój i doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- nabywanie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- zasady komunikacji interpersonalnej,
- budowanie pozytywnego obrazu siebie,
- rozumienie zachowań własnych i otoczenia,
- poznawanie swoich mocnych i słabych stron,
- rozwijanie umiejętności właściwego postępowania z dziećmi w różnych sytuacjach; jak rozwiązywać konflikty z dziećmi; co zamiast karania; jak mądrze chwalić i wymagać,
- zagadnienia związane z dbałością o kulturę osobistą,
- nauka umiejętności wyrażania swoich myśli i uczuć,
- pojęcie konfliktu oraz poznanie sposobów jego rozwiązywania,
- poznanie elementów negocjacji,
- konstruktywne radzenie sobie z krytyką.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szkolenie/warsztat przeznaczony jest dla uczestników Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 „Stawiamy na AKTYWNOŚĆ” – 8 osób. Szkolenie powinno trwać 30 godzin szkoleniowych (dziennie nie więcej niż 6 godzin szkoleniowych). Oferent powinien zapewnić salę szkoleniową. Zamawiający udostępni sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran). Zamawiający wymaga aby szkolenia przeprowadzone były na terenie gminy Brojce.

Warsztaty powinny zakończyć się wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia/warsztatu tj. certyfikat lub zaświadczenie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełnić wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponować wykształceniem i przygotowaniem zawodowym umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia/warsztatu lub odpowiednią kadrą wykładowców
- b) Posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- c) Posiadać doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych o zbliżonej tematyce

Z wybranym wykonawcą będącym osobą fizyczną zostanie podpisana umowa na świadczenie usług, a rozliczenie dokonywane będzie na podstawie przedstawionych faktur.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 15.05.2018 roku do dnia 30.06.2018

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 2 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- a) Harmonogram i zakres przeprowadzanego szkolenia/warsztatu
- b) Opis posiadanego personelu kadrowego do prowadzenia warsztatu (np. cv osób prowadzących szkolenie)
- c) Kopia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- d) Kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych o zbliżonej tematyce
- e) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

5. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia i sposób przygotowania oferty

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

Cena oferty podana zostanie przez wykonawcę w PLN.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) - zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.

Oferty złożone przez Wykonawców zostaną otwarte publicznie. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem - "Informacje zastrzeżone".

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie dokumentu osobiście, faksem, e-mailem bądź pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce.

Numer fax: 913861186; adres e-mail: ops@brojce.net.pl

W nieprzekraczalnym terminie **do 30 kwietnia 2018 roku**, do godziny 15.30.

Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu powinien złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty (załącznik nr 1).

7. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena za wykonaną usługę szkoleniową (C)	80	80 punktów
Doświadczenie (D) w działaniu w obszarze świadczenia usług szkoleniowych	20	20 punktów



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Zasady oceny kryterium

W przypadku „Cena za wykonaną usługę szkoleniową” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} * \text{Max}(C)$$

Gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena za wykonaną usługę szkoleniową”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert za kryterium „Cena za wykonaną usługę szkoleniową”;

C_i – cena oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać za kryterium „Cena za wykonaną usługę szkoleniową”, tj. 80 punktów.

W przypadku oceny kryterium „Doświadczenie (D) w działaniu w obszarze świadczenia usług szkoleniowych” oceniana będzie ilość przeprowadzonych szkoleń o zbliżonej tematyce.

Oferta która przedstawi najlepsze doświadczenie otrzyma 20 punktów, oferta, która przedstawi mniejszą liczbę otrzyma proporcjonalnie mniej punktów. Oferta, która nie przedstawi żadnych dodatkowych lat doświadczenia ponad wymagane minimum otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Punkty z poszczególnych kryteriów będą podlegać sumowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Organizacja warsztatów „Trening kompetencji i umiejętności społecznych, w tym rodzicielskich i spędzania wolnego czasu”
o wartości nie przekraczającej równowartość 5 000 euro

Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach

Ul. Długa 48, 72-304 Brojce

Tel. 913861444/ 913861194

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do rozeznania cenowego:

Organizacja warsztatów „Trening kompetencji i umiejętności społecznych, w tym rodzicielskich i spędzania wolnego czasu”

Oferuję wykonywanie przedmioty rozeznania cenowego w zakresie i na warunkach określonych w rozeznaniu cenowym, w oparciu o poniższe ceny jednostkowe i terminy realizacji:

Cena za wykonaną usługę szkoleniową:

..... zł netto

(słownie:)

..... zł brutto

(słownie:)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Opis wykształcenia i przygotowania zawodowego umożliwiającego przeprowadzenie warsztatu lub opis odpowiedniej kadry wykładowców:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram i zakres przeprowadzanego warsztatu
2. Kopia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
3.
4.
5.
6.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej



Pouczony/a o odpowiedzialności karnej:¹

1. Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, iż nie byłam/byłem* skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej na podst. art. 233 § 1 kodeksu karnego (t. j. Dz .U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) „, Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.