

Znak sprawy: SG/0717/73/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawa sygnału internetowego dla potrzeb projektu „Internet szansą na rozwój –
eInclusion w Gminie Brojce„**

Brojce, 18 sierpnia 2010 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Brojce

Stanisław Gnosowski

I. ZAMAWIAJĄCY

I.1. Nazwa i adres

Gmina Brojce, NIP: 8571841524, REGON: 811684396

ul. Długa 48

72-304 Brojce

numer telefonu / faksu (91) 3861194 / (91) 3861186

woj. zachodniopomorskie

strona internetowa: <http://ug.brojce.ibip.pl>

I.2. Rodzaj zamawiającego:

Administracja samorządowa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1. Nazwa zamówienia

Dostawa sygnału internetowego dla potrzeb projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce„

II.1.2. Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sygnału internetowego w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji i jest jego integralną częścią.

Uwaga!

GMINA BROJCE

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów, wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów **równoważnych** o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.4. Informacja na temat zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

II.1.5. Wspólny słownik zamówień CPV

32412110-8 Sieć internetowa

II.1.6. Informacja na temat składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

II.1.7. Informacja na temat składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

II.2. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania

Czas trwania zamówienia **do dnia 31.03.2012 r.**

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. Wadium

Nie dotyczy.

III.2. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

III.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

III.3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia):

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

III.3.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Nie dotyczy.

III.3.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Nie dotyczy.

III.3.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nie dotyczy.

III.3.5. Pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Nie dotyczy.

III.4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

III.4.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

III.4.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

GMINA BROJCE

4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także odpowiednie dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie III.4.2.

III.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

III.4.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.4.3.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.5. Inne dokumenty wymagane w ofercie, które nie zostały wymienione w pkt. III.4

Zatwierdzony wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

III.6. Informacje uzupełniające do sposobu oceny spełniania warunków

1. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających ich spełnienie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

III.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IV. PROCEDURA

IV.1. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony

IV.2. Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- 1) CENA za dostawę sygnału wraz z montażem za podstawowy okres realizacji projektu tj. do dnia 31 marca 2012 r. – **waga 70%**
- 2) Bezpłatna dostawa sygnału mobilnego Internetu (3 szt.) dla zespołu zarządzającego od dnia 1.10.2010r. do dnia 31 sierpnia 2012 r. – **10 pkt**
- 3) Bezpłatna dostawa sygnału dla użytkowników końcowych i świetlic
w okresie: - od 01.04.2012 r. do 31.03.2015 r. – **20 pkt**
lub - od 01.04.2012 r. do 31.03.2014 r. – **10 pkt**
lub - od 01.04.2012 r. do 31.03.2013 r. – **5 pkt**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ocena oferty = P + PD, gdzie

P – liczba punktów uzyskanych w ppkt 1 (cena za dostawę sygnału wraz z montażem za podstawowy okres realizacji projektu tj. od dnia 1 października 2010 r. do dnia 31 marca 2012 r.) obliczona wg wzoru

$$P = \left(\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 70\%$$

PD – liczba punktów w zależności od deklaracji Wykonawcy w sprawie bezpłatnej dostawy sygnału internetowego, o których mowa w ppkt 2 i ppkt 3.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

IV.2.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV.3. Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy, w zakresie przedmiotu i czasu trwania umowy w zależności od deklaracji Wykonawcy dotyczącej darmowej dostawy sygnału internetowego (§2 ust. 3 i 4 umowy – załącznik nr 3).

IV.4. Informacje administracyjne

IV.4.1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ug.brojce.ibip.pl>

Wersję papierową specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. Nr 12.

IV.4.2. Termin i miejsce składania ofert

26.08.2010 r. godz. 10.00, miejsce składania ofert: Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, p. nr 10 (sekretariat).

IV.4.3. Termin i miejsce otwarcia ofert

26.08.2010 r. godz. 10.15, miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, p. nr 4. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV.4.4. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

IV.4.5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- 2) faxem – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna,

uwaga: strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest – bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację – do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (należy przesłać faxem zwrotnym podpisaną pierwszą stroną otrzymanego pisma).

2. Do pytań i wyjaśnień w stosunku do specyfikacji zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.4.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Henryk Rypiński – Urząd Gminy w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. nr 2, tel. 91-3861194

IV.4.7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w całość (zszyte, zbindowane, itp.). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o poście skarbowej.
3. Brak własnoręcznego podpisu przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy powoduje uznanie oferty za nieważną.
4. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

GMINA BROJCE

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienie oryginałów.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając z formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

GMINA BROJCE

Ul. DŁUGA 48

72 – 304 BROJCE

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa sygnału internetowego dla potrzeb projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce„

Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 26.08. 2010 roku”.

9. Koperta powinna być również opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
10. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania koperty.
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
12. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punktach III.4 i III.5 niniejszej SIWZ.

IV.4.8. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich elementów zamówienia ujętych w Formularzu ofertowym – Tabela 1. Kalkulacja kosztów zamówienia, skalkulowanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 4 do SIWZ.

V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy przedstawionej w załączniku nr 3 do SIWZ.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych lub w przypadku złożenia tylko jednej oferty w terminie do 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI, rozdział 1 przepisy wspólne, rozdział 2 odwołanie, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo Zamówień Publicznych). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Prawo Zamówień Publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.